

سياسة إدارة التطوع

الهدف :

تحديد وتوضيح علاقة الجمعية مع المتطوعين من حيث الحقوق والواجبات المترتبة على هذه العلاقة .

نوع التطوع :

- ١ / تطوع مستمر مع الجمعية .
- ٢ / تطوع مؤقت أثناء تنفي برنامج أو مشروع للجمعية ، وينتهي بانتهاء البرنامج .

حقوق التطوع :

- ١ / احترام وتقدير المتطوع .
- ٢ / عدم تكليفه بأعمال فوق طاقته .
- ٣ / إعطائه صورة واضحة عن الجمعية وأهدافها ، وأنها غير ربحية . وأن التعاون معها لا يترتب عليه حقوق مالية .
- ٤ / تمكين المتطوع من إبراز مواهبه وقدراته .
- ٥ / العمل مع الآخرين بروح الفريق الواحد .

واجبات التطوع :

- ١ / أن يلتزم التطوع بسياسة الجمعية .
- ٢ / المشاركة بفاعلية في برامج وأنشطة الجمعية .
- ٣ / عدم استغلال تطوعه لمنفعة شخصية .
- ٤ / اتفائه للعمل المكلف به قدر الإمكان .
- ٥ / تطوعه مع الجمعية لا يترتب عليه التزامات مادية على الجمعية .
- ٦ / احترام وتقدير فريق العمل الذي معه .

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية

القطاع غير الربحي



جمعية التنمية الأهلية

بشرق خليص

ترخيص رقم ٤٧٧

سياسة إدارة التطوع

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبدالمحسن محمد الحربي	الرئيس	
٢	علي مشيخص الطياري	النائب	
٣	م. عيسى حميد الحميري	المشرف المالي	
٤	م. نجيب حميد الحميري	عضو	
٥	فالح فلاح الكميته	عضو	